

DOMANDA D'ISCRIZIONE SCUOLA SANT'ANGELA MERICI

ANNO SCOLASTICO	
-----------------	--

 SCUOLA INFANZIA
 SEZIONE PRIMAVERA

DATI ANAGRAFICI ALUNNO/A

Cognome	Nome		Sesso M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
Nato a	Prov .	Il ___/___/___	Nazione	
RESIDENZA Via/Piazza	Cap	Città	Prov.	
Cittadinanza	Cod. Fiscale			

La presente domanda è relativa a : (barrare casella)

Prima iscrizione	SI	NO	Conferma	SI	NO	Iscrizione in corso d'anno	SI	NO
------------------	----	----	----------	----	----	----------------------------	----	----

Data Inizio Frequenza	/	/	Orario Anticipato	SI	NO	Orario Posticipato	SI	NO
--------------------------	---	---	-------------------	----	----	--------------------	----	----

DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI

PADRE

Cognome	Nome			
Nato a	Prov	Il ___/___/___	Nazione	
RESIDENZA Via/Piazza	Cap	Città	Prov.	
Cittadinanza	Cod. Fiscale			

MADRE

Cognome	Nome			
Nato a	Prov	Il ___/___/___	Nazione	
RESIDENZA Via/Piazza	Cap	Città	Prov.	
Cittadinanza	Cod. Fiscale			

La Nuvola nel Sacco società cooperativa sociale

Sede Operativa Infanzia Sant'Angela Merici Tel. 02/36752880 Fax 02/69012334

Via Cagliero,24 - 20125 MILANO C. F. e P. IVA: 01475620173

Sede Legale: Via Padova, 12 - 25122 BRESCIA www.scuolesantangela.it - scuola.scuolesantangela.it

RECAPITI NECESSARI PER COMUNICAZIONI URGENTI DA PARTE DELLA SCUOLA

PADRE	Tel.	Cell
	Tel. Lavoro	E-mail
MADRE	Tel.	Cell
	Tel. Lavoro	E-mail
<i>Altro specificare.....</i>	Tel.	Cell
	Tel. Lavoro	E-mail
<i>Altro specificare.....</i>	Tel.	Cell
	Tel. Lavoro	E-mail

INTESTAZIONE FATTURA RETTE MENSILI

I sottoscritti genitori dell'alunno _____ chiedono che le fatture relative alla retta mensile e agli altri costi indicati nel regolamento siano intestate a:

Padre		Madre	
Altra persona (indicare tutti i dati) Nome-cognome- luogo data nascita- residenza-C.F			

Nell'anno scolastico relativo all'iscrizione altri fratelli frequenteranno la scuola	SI	NO
---	-----------	-----------

L'iscrizione di vostro figlio alla scuola Sant'Angela Merici viene considerata confermata all'atto della consegna alla segreteria della scuola del documento comprovante l'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione, da effettuare con bonifico bancario intestato a: La Nuvola Nel sacco so.coop.soc. – BCC del Garda filiale di Brescia **IBAN: IT86 Q 08676 11201 00000232583** a seguito del ricevimento all'indirizzo di posta da voi indicato sul presente modulo di regolare fattura e previa la **cancellazione di eventuali debiti** relativi alle rette scuola dell'infanzia e sezione primavera, anche di eventuali fratelli.

La **quota di iscrizione non è rimborsabile** e non è frazionabile indipendentemente dalla data in cui avviene l'iscrizione del bambino.

La **consegna** del modello **ISEE** (per la sola scuola dell'infanzia) in corso di validità dovrà essere consegnato **entro il mese di maggio precedente l'inizio della scuola**, la mancata consegna comporta il pagamento della retta corrispondente alla fascia massima.

Il **pagamento** della **retta** scolastica **avverrà attraverso il servizio di addebito automatico su Conto Corrente SDD SEPA**, i genitori riceveranno comunque la fattura della retta tramite posta elettronica, entro il 10 del mese di riferimento, ma **non dovranno più preoccuparsi di provvedere al pagamento che avverrà in modo automatico**. Se i genitori dovessero riscontrare errori nel conteggio della retta sarà sempre possibile segnalare la cosa e provvedere alla modifica della fattura prima dell'addebito (che in genere avviene almeno 15 gg dopo l'emissione della fattura) o definire un conguaglio nella retta successiva.

Dichiarano di essere in possesso del Regolamento in vigore al momento dell'iscrizione. Dichiarano inoltre di aver ricevuto in copia e visionato i predetti documenti impegnandosi ad accettare senza condizioni il contenuto degli stessi .

Milano, li ___/___/___

Firma dei genitori _____
Padre _____ Madre _____

La Nuvola nel Sacco società cooperativa sociale

Sede Operativa Infanzia Sant'Angela Merici Tel. 02/36752880 Fax 02/69012334

Via Cagliero,24 - 20125 MILANO C. F. e P. IVA: 01475620173

Sede Legale: Via Padova, 12 - 25122 BRESCIA www.scuolesantangela.it - scuola.scuolesantangela.it

R.I.D. – AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO SU C/C DELLE RETTE

AZIENDA CREDITRICE	
La Nuvola nel Sacco società cooperativa sociale	
Ente gestore della scuola dell'infanzia "Sant'Angela Merici" – Via Cagliero,24 – 20125 Milano	
C.F. e P.IVA: 01475620173	

BANCA DEL CLIENTE					
BANCA _____	AGENZIA _____				
IBAN – Coordinate bancarie del c/c da addebitare					
		CIN	ABI	CAB	Conto Corrente
I	T				

DATI RELATIVI AL DEBITORE	
Sottoscrittore del modulo Nome _____ Cognome _____ Residenza _____ <small>(via, p.zza,ecc)</small> Comune _____ Cod.fisc. _____	Intestatario del conto (da compilare solo se diverso dal sottoscrittore) Nome _____ Cognome _____ Residenza _____ <small>(via, p.zza,ecc)</small> Comune _____ Cod.fisc. _____

ADESIONE

Il sottoscrittore autorizza la Banca a margine ad addebitare sul c/c indicato, nella data di scadenza dell'obbligazione o data prorogata d'iniziativa del creditore (ferma restando la valuta originaria concordata), tutto gli ordini di incasso elettronici inviati dall'Azienda o suoi cessionari e contrassegnati con le coordinate su riportate, eventualmente aggiornate d'iniziativa, dall'Azienda creditrice o dai suoi cessionari, a condizione che vi siano disponibilità sufficienti e senza necessità per la Banca di inviare la relativa contabile di addebito.

Il debitore ha diritto di revocare il singolo addebito diretto RID entro il giorno lavorativo precedente la data di scadenza indicata dall'Azienda Creditrice.

Le parti hanno facoltà di recedere in ogni momento dal presente accordo, con preavviso pari a quello previsto nel contratto di conto corrente per il recesso da quest'ultimo rapporto, da darsi mediante comunicazione scritta.

Il sottoscrittore prende atto che sono applicate le condizioni già indicate nel contratto de conto corrente, in precedenza sottoscritto fra le parti, o comunque rese pubbliche presso gli sportelli della Banca e tempo per tempo vigenti.

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni, sono applicabili le "norme che regolano i conti correnti di corrispondenza e servizi connessi" a suo tempo sottoscritte dalle parti, che formano parte integrante del presente contratto.

Luogo _____ Data _____

Firma del sottoscrittore _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLO STATO DI FAMIGLIA

Il/i Sottoscritto/i _____ e _____

Genitore/i di _____

DICHIARA/NO

che il/la proprio/a figlio/a è nato/a a _____ il _____

e che il proprio nucleo familiare è composto dalle persone qui di seguito elencate:

	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
PADRE		
MADRE		
FIGLI		
ALTRI (specificare)		

Milano, li ____/____/____

Firma dei genitori _____

Padre

Madre

ELENCO PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL MINORE

Il/i Sottoscritto/i _____ e _____

Genitore/i di _____

DICHIARA/NO

che il/la proprio figlio/a può essere ritirato/a dalla Scuola oltre che da se stessi anche dalle persone sotto-elencate, dalle quali dichiara di aver ricevuto l'autorizzazione alla comunicazione dei dati richiesti, e si impegna/no a tenere indenne e sollevata la Scuola stessa ed il suo personale direttivo ed operativo da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco sotto riportato.

COGNOME E NOME	PARENTELA	TELEFONO	DOCUMENTO E NUMERO

in allegato viene consegnata la fotocopia della Carta di Identità dei soggetti delegati al ritiro del bambino.

Firma dei genitori _____
Padre
Madre

NB: durante l'anno scolastico è possibile modificare o integrare il presente elenco, ricompilando il modulo e consegnandolo alla segreteria della scuola.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI

Dato atto di aver ricevuto e trattenuto l'informativa di cui sopra, ai sensi del Reg. UE 2016/679, al trattamento dei dati di natura sensibile e particolare relativi al minore o a famigliari

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Consapevole e informato delle conseguenze di un eventuale rifiuto

Alla luce degli art. 316 e 337 c.c la dichiarazione in oggetto, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

In caso di sottoscrizione da parte di un solo genitore il firmatario dichiara di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilita' genitoriale.

Firma dei genitori _____
Padre

Madre

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI COMUNI E PARTICOLARI

DA CONSERVARE A CURA DEI GENITORI O DI CHI ESERCITA' LA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Titolare dei trattamenti è la scrivente Cooperativa La Nuvola nel Sacco, i cui recapiti si trovano in calce al modulo. Il responsabile protezione dati è contattabile al numero 3404057298 o alla email rpd@vincenzi.com

I dati che vengono chiesti con la compilazione del modulo: **DOMANDA D'ISCRIZIONE SCUOLA INFANZIA** sono necessari per gestire l'iscrizione sia nei suoi aspetti amministrativi (identificazione dei soggetti, determinazione retta, pagamenti) che in quelli organizzativi (entrata, uscita).

Inoltre, le sarà possibile comunicare al personale di accoglienza informazioni, anche di natura sensibile o particolare, delle quali sia necessario tenere conto nei rapporti con il minore (salute, origini, disturbi alimentari). Di questi dati prenderemo nota e, in alcuni casi, potranno essere chiesti supporti documentali, quali relazioni specialistiche, certificazioni, autocertificazioni).

Nel corso del percorso educativo, la Scuola formerà e gestirà dati e informazioni relative al minore che andranno a far parte del fascicolo dell'alunno.

I dati comuni sono necessari per l'esecuzione di un contratto del quale i richiedenti e il minore sono parte. Per i dati di natura sensibile o particolare è necessario esprimere il consenso esplicito, volontario e documentato al trattamento. Il consenso può essere revocato in ogni momento, anche successivamente, tuttavia la modifica avrà effetto per i trattamenti successivi, non retroattivamente.

In caso di negazione del consenso per il trattamento dei dati sensibili o particolari potrebbe, per la Scuola, non essere possibile adottare alcune precauzioni per la tutela della salute del minore. La possibilità di consentire la negazione del consenso verrà valutata di volta in volta.

I dati amministrativi verranno trattati e conservati anche al termine della permanenza presso la Scuola, mentre i dati relativi a terzi, i dati di natura sensibile e particolare e i dati relativi al percorso educativo verranno cancellati trascorsi tre mesi dal termine della permanenza.

Il fascicolo personale potrà essere consegnato, su richiesta, alla famiglia o ad un destinatario da questa indicato, previa apposita autorizzazione da rilasciarsi al momento della richiesta.

Durante la permanenza, alcuni dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti per le pratiche amministrative necessarie (incassi, contestazioni, pratiche assicurative). In caso di rapporti di convenzione è necessario trasmettere alcune informazioni di carattere anagrafico e amministrativo al soggetto titolare della convenzione.

È sempre possibile e necessario trasmettere, in caso di normativa nazionale o regionale in ambito sanitario o socio assistenziale, alle Autorità competenti (ATS, Servizi sociali) le informazioni che potranno essere richieste in tale ambito. In quanto obbligatorie, non sarà necessario raccogliere il consenso.

Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di comunicazione delle immagini sarà esclusivamente interno e funzionale alle finalità dichiarate. Pertanto, non è necessario, affinché ciò avvenga, avere il consenso della famiglia.

La Nuvola nel Sacco società cooperativa sociale

Sede Operativa Infanzia Sant'Angela Merici Tel. 02/36752880 Fax 02/69012334

Via Cagliero,24 - 20125 MILANO C. F. e P. IVA: 01475620173

Sede Legale: Via Padova, 12 - 25122 BRESCIA www.scuolesantangela.it - scuola.scuolesantangela.it

In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni, anche web io social, o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare o il Responsabile protezione dati, se nominato, ai recapiti presenti in questa informativa.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

NOTE: (compilazione a cura del personale)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RITIRATO IN DATA

Il ritiro dalla scuola è avvenuto in data.....

(compilazione riservata al personale della scuola)

La Nuvola nel Sacco società cooperativa sociale

Sede Operativa Infanzia Sant'Angela Merici
Via Cagliari, 24 - 20125 MILANO
Sede Legale: Via Padova, 12 - 25122 BRESCIA

Tel. 02/36752880 **Fax** 02/69012334

C. F. e P. IVA: 01475620173

www.scuolesantangela.it – scuola.scuolesantangela.it